

ANNE-MARIE DUBREUIL

SECRÉTAIRE JURIDIQUE AUDIO

INFORMATIONS

30 rue du Moulin Joli
91170 Viry-Châtillon
floreale972@orange.fr
06.88.88.58.26

COMPÉTENCES

Frappe d'actes juridiques divers
(Assignations, Conclusions, Constitutions,
Comptes rendus d'expertise, Protocoles,
Cessions, Baux Commerciaux, cessions
de droit au bail, Congés, Sommations,
Commandements, Mémoires, etc...)

Création de dossiers, copies d'actes,
mise en forme d'actes, signification
d'actes, cotes de plaidoiries, gestion E-
service (RPVA TGI / Carpa/Télérecours/
Opalex) via EBarreau (placement au
fond, inscription audience de référé, mise
au rôle, envoi chèque Carpa...), scan de
documents, archivage, saisie des temps
passés sur logiciel Audience, Jarvis
(saisie des temps, enregistrement
règlements...)

Accueil téléphonique et physique, Prise
de rendez-vous, Réservation billets de
trains/avions, Affranchissement du
courrier (déplacement poste),
commande fournitures...

INFORMATIQUE

Office et Mac

Logiciels Audience, Jarvis et
Secib/Avocatex (un aperçu de ces
2 derniers logiciels) et Télétravail

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

24 février 2020 au 30 avril 2020 : Assistante Secrétaire juridique (Me
Tétreau-Roche) (Droit de la Famille – Travail) à Paris

25 mars 2019 au 26 Juillet 2019 : Secrétaire juridique au Cabinet Scribe
Avocats et Lévy (Droit de la Famille et Social, baux commerciaux) à Paris

16 Octobre 2018 au 22 Février 2019 : Assistante juridique chez Assoc.
Badier-Pérrin (Avocats spécialistes Droit de la Construction) à Paris 1er

Septembre 2012 au 20 Septembre 2018 en CDI : Secrétaire à SCP
Jacquin et Associés (Avocats spécialistes Baux Commerciaux) à Paris
17ème

26 juin 2012 au 6 Juillet 2012 en C.D.D. : Secrétaire Audio : Cabinet M.
Alalof (Avocat baux commerciaux à Paris)

Janvier 2006 à février 2012 en CDI : Secrétaire dactylo au Cabinet C.
Chatel (Avocate spécialiste Affacturage/Droit des Affaires) à Paris 8ème

Mars 2004 à janvier 2006 en CDI temps partiel : Secrétaire au
Cabinet L.Parléani (Avocat généraliste/Droit Concurrence) à Paris
1er

Décembre 2002 à Février 2003 : Auxiliaire de bureau à la DGI
Services Fiscaux de la Seine St Denis

Juillet 2001 à Octobre 2002 en CDI : Secrétaire dactylo au Cabinet
Kléber (Avocat généraliste fiscaliste) à Paris 16ème,

Décembre 2000 à Juin 2001 en CDI : Secrétaire au Cabinet
Bruguière (Avocat généraliste/Droit Commercial/Pénal) Paris

Juillet 1997 à Juin 2000 en CDI : Secrétaire juridique au Cabinet Sérít
(Avocat Droit des Sociétés) à Paris 10ème

Février 1989 à Juin 1997 en CDI : Secrétaire juridique au Cabinet Juristes
Associés d'IDF (Anciens Conseils Juridiques) (Droit des Sociétés/Dt des
Affaires) à Paris 8ème

Février 1987 à Février 1989 en CDI : Cabinet Juristes Associés d'IDF
à Paris 8ème (Standardiste)

ANNE-MARIE DUBREUIL

SECRÉTAIRE JURIDIQUE AUDIO

INFORMATIONS

30 rue du Moulin Joli
91170 Viry-Châtillon
floreal972@orange.fr
06.88.88.58.26

COMPÉTENCES

Frappe d'actes juridiques divers
(Assignations, Conclusions, Constitutions,
Comptes rendus d'expertise, Protocoles,
Cessions, Baux Commerciaux, cessions
de droit au bail, Congés, Sommations,
Commandements, Mémoires, etc...)

Création de dossiers, copies d'actes,
mise en forme d'actes, signification
d'actes, cotes de plaidoiries, gestion E-
service (RPVA TGI / Carpa/Télérecours/
Opalexe) via EBarreau (placement au
fond, inscription audience de référé, mise
au rôle, envoi chèque Carpa...), scan de
documents, archivage, saisie des temps
passés sur logiciel Audience, Jarvis
(saisie des temps, enregistrement
règlements)

Accueil téléphonique et physique, Prise
de rendez-vous, Réservation billets de
trains/avions, Affranchissement du
courrier (déplacement poste),
commande fournitures...

INFORMATIQUE

Office et Mac

Logiciels Audience, Jarvis et

Secib/Avocatex (un aperçu de ces 2
derniers logiciels) et Télétravail

MISSIONS INTERIMAIRES

Agence sbc interim

23 décembre 2019 au 27 décembre 2019 : Standardiste chez
Etude Faure-Videcoq et Hayraud (Notaires) à Viry-Châtillon

22 octobre 2019 au 8 novembre 2019 : Assistante juridique SCP
Guillemain – Panepinto (Droit Immobilier) à Paris

23 septembre 2019 au 21 octobre 2019 : Assistante juridique au
Cabinet Sutra Corre & Associés (Droit social) à Paris

3 septembre 2019 au 13 septembre 2019 : Secrétaire juridique au
Cabinet Audineau – (Immobilier –Construction) à Paris

Semaine du 11/03/2019 : Assistante juridique au Cabinet Fromont-
Briens (Paris 9ème)

Semaine du 11/11/2019 : Assistante juridique au Cabinet Fromont-
Briens (Paris 9ème)

Semaine du 25/11//2019 : Assistante juridique au Cabinet Fromont-
Briens (Paris 9ème)

Cabinet Clerget

Mai 2012 : Secrétaire Audio au Cabinet Ph. Mammar (Paris 11 ème)

Juillet 2012 : Secrétaire Audio au Cabinet Brodu-Cicurel-Meynard
(Avocat généraliste à Paris)

FORMATIONS

2011 : Formation à l'ENADEP sur la communication
électronique RPVA

2010 : Formation à l'ENADEP sur l'exécution d'une décision de
justice

2003 : Formation de Secrétaire bureautique polyvalente à
l'ADIP

1984 : BEP/CAP Sténodactylographie (1984)