

MYLENE BELLICINI

née le 24 Février 1965 à PARIS
11 rue de Verdun
13140 MIRAMAS

tel : 0778206998
mylenebellicinisalmeron@gmail.com

**SECRETAIRE / ASSISTANTE JURIDIQUE****MES COMPETENCES****SECRETARIAT CLASSIQUE**

suivi et gestion de l'agenda, prise des rendez-vous
frappe et saisie informatique tout type de document
gestion des mails
gestion Comptable petite structure,
pour transmission au cabinet comptable en concertation
avec l'employeur :
note d'honoraires, relances
paiement factures, suivi des charges diverses
rapprochement des comptes en concertation avec le
cabinet comptable
gestion des fournitures
classement et archivage

SECRETARIAT JURIDIQUE

accueil physique et téléphonique des clients
constitution des dossiers (ouverture, saisie des informations,
collecte des pièces)
suivi des procédures JAF, TGI, TI, CA, CPH
planning des audiences et des délais
gestion du courrier sur instructions
établissement des actes courants de procédure ;
requête, assignation, conclusions, bcp etc.....sur instructions
suivi des décisions rendues pour signification et exécution et
des dossiers jusqu'à leur terme
gestion du RPVA
gestion télérecours

MES EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2018 – 2019	Cabinet RAYNAUD BREMOND Gisèle – Avocat au Barreau d'AIX EN PV Secrétaire Juridique
1995 - 2018	SELUARL Corinne LE GAL Avocat au Barreau d'AIX EN PV secrétaire Juridique
1993-1994	IUFM - institut de formation des Maîtres - AIX EN PV secrétaire administrative - organisation du concours de recrutement des Maîtres d'Ecoles
1986-1992	Maison de l'architecture - GRENOBLE secrétaire administrative - gestion de plusieurs associations loi 1901 pour la promotion de l'architecture et du Bâtiment
1983-1992	Divers emplois – hôtellerie

MA FORMATION

1983	BEP & CAP de sténodactylo au lycée Louise Michel GRENOBLE
1999	1er Cycle de l'ENADEP (Ecole Nationale de droit et de Procédure)

MES CENTRES INTERET & AUTRES

Permis B, informatique : WORD, télérecours, RPVA, Artémis, util avocat etc
sports pratiqués : marche rapide & gym

