

## Profil

Autodidacte et forte de dix ans d'expérience au sein d'un cabinet d'avocats, j'ai acquis le langage juridique nécessaire à la rédaction d'actes de procédure et le relationnel indispensable avec la clientèle

## Compétences

### Savoir-être

Autonomie

Capacité d'adaptation

Capacité de décision

Curiosité

Gestion du stress

Persévérance

Réactivité

Rigueur

Sens de l'organisation

### Savoir-faire

Conseiller un client sur des questions d'ordre juridique (Avancé)

Accomplir des démarches auprès d'organismes publics ou privés pour le compte de clients (Intermédiaire)

Code de procédure pénale (Intermédiaire)

Déterminer les délais de procédures d'exécution (Intermédiaire)

Droit civil (Intermédiaire)

Réaliser des opérations de recouvrement de créances (Intermédiaire)

Réaliser une gestion administrative (Avancé)

Rédiger des actes / procédures juridiques (Intermédiaire)

Terminologie juridique (Avancé)

Traiter des dossiers de contentieux (litiges,

## Formations

**2021 Bac+3, Bac+4 (Licence, Maîtrise ou équivalents) - Formation d'Accès à la Certification d'assistante juridique**

En cours de formation session de juin 2021 à janvier 2022 en classe virtuelle sur un calendrier hors temps de travail  
- Préparer les opérations comptables courantes et assurer la facturation et son suivi - Assurer la e-communication de sa structure

**2014 Bac+2 (BTS, DUT ou équivalents) - Assistante Juridique**

- Rédiger des actes et documents juridiques - Suivre les dossiers - Effectuer les formalités - Assurer le suivi des dossiers traités par l'avocat - Structurer une documentation interne

**2009 Bac (général, technique ou professionnel) ou équivalent - Secrétaire comptable**

- Réaliser le traitement administratif des diverses fonctions de l'entreprise - Assurer les travaux courants de secrétariat et assister une équipe - Etablir la paye et les déclarations sociales courantes - Assurer les travaux courants de comptabilité

**2008 Bac (général, technique ou professionnel) ou équivalent - Technique de Base en Management**

Dive Master PADI Open Water Scuba  
Instructeur PADI Instructeur CMAS\*\*

## Expériences

**09/2014 Assistante Juridique**

- SELARL Sébastien LEGUAY

**09/2020**

J'ai pu approfondir mes connaissances

réclamations ...) (Intermédiaire)

## Langues

Anglais *Courant*

## Permis

B - Véhicule léger

sur les procédures en suivant la formation ENADEP sur deux années (hors temps de travail). J'ai gagné en expérience sur la rédaction de différents actes (conclusions, assignation, requête JAF, Divorce par consentement mutuel) et l'utilisation en autonomie du RPVA

### 02/2010 **Secrétaire Juridique**

-  
09/2014 SELARL Sébastien LEGUAY  
Cette première expérience m'a permis d'acquérir le langage juridique et l'utilisation des logiciels CICERON et KLEOS. J'ai pu apprendre les notions et délais sur les procédures pénales ainsi que les autres procédures civiles (TGI, TI, Famille, CPH,...). L'accueil du client (physique et téléphonique) et la frappe numérique étaient mes principales tâches

### 09/2009 **Secrétaire comptable**

-  
09/2009 Société L.G.S  
Dans le cadre de la formation AFPA, j'ai effectué un stage de 3 semaines auprès de cette société. Cette première approche du métier de secrétaire comptable m'a permis de mettre en pratique les notions de base du secrétariat à la saisie comptable et jusqu'au rapprochement comptable avec l'utilisation du logiciel EBP

### 10/2008 **Secrétaire comptable**

-  
10/2008 Etude Notaires Maître VIGNEAU  
Dans le cadre de la formation AFPA, j'ai effectué une période d'application en entreprise. Ce stage m'a permis de me conforter dans mon choix de carrière professionnel dans le cadre d'une reconversion, principalement en accord avec les métiers administratifs et comptables.

### 01/2006 **Manager restauration rapide**

-  
01/2007 Mac Donalds  
J'ai pu apprendre les différents postes de cuisine et le métier de manager en formation interne accélérée. De la cuisson ou préparation au pointage des caisses et à l'élaboration de statistiques de réalisation de commandes, j'ai pu tout expérimenter et être laissée en binôme très rapidement sur mon quart de poste de travail

### 01/2002 **Monitrice de plongée sous-**

- **marine**  
01/2006

Seafari Safaga et Subaqua

J'ai obtenu le diplôme OWSI de PADI pour exercer en Egypte au sein d'une structure familiale puis dans un club allemand ayant une clientèle française et internationale.