

## Hélène Susbielle Assistante Juridique



Tél. 0666335361

E-mail : helene64220@gmail.com

### Compétences

#### En Gestion PME-PMI

Créer des statuts d'entreprises et procéder à l'enregistrement au CFE compétent.

Gérer et administrer une entreprise, Elaborer des stratégies (prospection, etc.)

*Connaissance méthode HACCP*

Accueillir tout public, gérer les appels, répondre aux demandes d'informations

Gérer un planning, gérer des rendez-vous, Créer, rédiger tout document d'entreprise (*courriers, mails, comptes rendus devis, factures, déclarations impôts, TVA, P.V. d'assemblée générale, etc.*),

Etablir des dossiers en lien avec un service, Organiser des réunions, gérer (*sur logiciel dédié*) des réservations (*hôtels, repas*).

#### En Formation

Dispenser un enseignement jeunes et adultes (*face à face et distanciel*),

Concevoir des scénarios pédagogiques,

Anticiper les moyens logistiques,

Elaborer des écrits professionnel,

Introduire, conclure une séquence de formation,

Installer un environnement bienveillant,

Accompagner les apprenants,

Gérer les phénomènes de groupe

#### En Communication

Organiser un évènementiel, gérer la relation médias, rédiger des communiqués, mailings, créer des tout support (*affiches, Kakémono, plaquettes, etc.*)

Concevoir, gérer l'administration de sites Web, Communication digitale (*Google, Facebook, Instagram, LinkedIn, etc.*)

*Maîtrise pack office (Word, Excel, PowerPoint, Publisher), Quark Xpress, Photoshop, Paint Shop Pro, Publisher.*

### Centres d'intérêts

**Passions** : généalogiste amateur, histoire, musique (pratique d'instruments)

**Sports** : marche, natation, pelote basque

**Jury professionnel** A.F.P.A. 2004-2006 sur la formation de secrétaire-assistante

**Bénévolat** Croix Rouge 2008 - 2010

### Expériences Professionnelles

**2020 - 2021** | Professeur Eco-droit  
Gestion Administration en Lycées Professionnels à Orthez

**2018 - 2020** | Assistante au responsable  
Rayon bijouterie et Hôtesse de caisse  
Entreprise espagnole

**2016 - 2019** | Chef d'entreprise SAS HEGEO  
Hôtellerie Restauration  
Gestion Administration

**2007 - 2014** | Ambulancière sociétés privés  
Assistante d'éducation en collège  
et agent administratif

**2000 - 2007** | Secrétaire en Centre de formation  
Secrétaire communication Club sportif,  
et Responsable formation jeunes

**1985 - 1994** | Diverses missions intérimaires  
dont agent administratif en milieu hospitalier

### Formations

**2001** Bac+4 Maîtrise Information-Communication  
Université Bx III

**2004** Titre Professionnel Secrétaire-Assistante AFPA

**2006** Ingénierie de formation AFPA

**2010** DEA ambulancier Hôpital X. Arnozan

**2014** CAP boulangerie

### Langues

Anglais niveau B1

Allemand niveau A2

Espagnol niveau A2

Basque notions