

Pauline Godot
Née le 31/08/1993
96, avenue du Général De Gaulle
92140 CLAMART
godot.pauline@orange.fr
06.40.35.76.08
Permis A, B – Véhicule personnel

Juriste

*Rigoureuse, curieuse et
passionnée.*



Expérience professionnelle

Jun 2021 – Septembre 2021 : Collaborateur – SELARL Genet-Thibault

Au sein du département droit immobilier : constitution et rédaction de dossiers de vente en lien avec les collectivités territoriales.

Mars 2020 – Mars 2021 : Juriste – Vallée SAS

Au sein de la division IDF du groupe : conseils et assistance aux opérationnels dans la passation et l'exécution des contrats publics et privés.

- ⇒ Constituer et chiffrer les réclamations en lien avec les opérationnels.
- ⇒ Analyse de projet : identifier les risques juridiques, contractuels et financiers des contrats, et proposer des solutions.
- ⇒ Suivi des sinistres, des mémoires en réclamation et des contentieux en lien avec les avocats.

Octobre 2019 – Décembre 2020 : Consultante freelance - Sastys Conseil

Avril 2019 – Septembre 2019 : Juriste construction – Fédération Française du Bâtiment 76 - Rouen

- ⇒ Conseils aux adhérents pour toutes questions relatives à la vie de l'entreprise (société, fiscal, contrats & marchés, immobilier, assurances, etc.). Rédaction de protocoles transactionnels, conclusions.
- ⇒ Suivi des dossiers de recouvrement de créance et contentieux en lien avec les professions judiciaires concernées.
- ⇒ Assistance aux adhérents pour la transmission d'entreprise et le droit social.
- ⇒ Animation de formations à destination des entrepreneurs.

Mars 2018 – Avril 2019 : Juriste marchés publics – Ville de Grenoble

- ⇒ Au sein de la direction juridique (DAJCPL) : mission de conseil et de contrôle des services opérationnels dans la passation et l'exécution des marchés publics en lien principalement avec la direction de l'immobilier municipal et le service achats.
- ⇒ Conseils à toutes les étapes du lancement d'une consultation (choix de la procédure, rédaction et validation des pièces, contrôle des avis préalables, rapports d'analyses des offres, DCE, avenants, etc.). Suivi de la passation d'une DSP.
- ⇒ Travail en collaboration avec un acheteur et un chargé de procédure.
- ⇒ Participation aux projets d'optimisation de la commande publique et à la veille juridique.

Décembre 2017-Mars 2018 : Conseillère juridique contrats – Conseil Départemental de l'Isère

- ⇒ Mission de renfort au sein de la direction des affaires juridiques, des achats, des marchés et contrats complexes (DAJAM).
- ⇒ Suivi et accompagnement des services de la définition du besoin jusqu'à la notification du marché. Ouverture des plis.
- ⇒ Contrôle des dossiers inscrits à l'ordre du jour de la CDAO (avis préalable, rapports d'analyse des offres, etc.).
- ⇒ Conseils et rédaction de notes en réponse aux problèmes rencontrés par les services.
- ⇒ Prise de parole en public pour des présentations de projet en réunion de direction (équipe d'une vingtaine de personnes).

Mai-Juillet 2017 : Juriste stagiaire – Ville de Troyes et Troyes Champagne Métropole (services mutualisés)

- ⇒ Participation aux séances de CAO et aux expertises. Rédaction de dires à expert. Veille juridique.
- ⇒ Rédaction des pièces constitutives d'un dossier contentieux : mémoire en défense, protocole transactionnel.

Septembre 2016-Juin 2017 : Tuteur en Droit – Université de Reims Champagne-Ardenne

Mission d'aide et de soutien aux jeunes étudiants en difficulté en prenant en charge un groupe lors de séances de méthodologie, en droit civil et en droit constitutionnel, et de recherche documentaire.

Avril 2016/2015/2014 : Rédactrice d'actes stagiaire - SCP SCHMITE-TAFANI DYON-DAL FARRA (Notaires associés)

- ⇒ Rédaction et constitution de dossiers de vente, succession et de bail d'habitation principalement.
- ⇒ Maîtrise des outils cadastraux, des contraintes d'urbanisme et des logiciels de rédaction d'actes (Genapi).

Formation

2016/2017 : Master II Droit des Entreprises du Développement Local – Université de Reims Champagne-Ardenne – Mention Bien

- ⇒ Rédaction d'un mémoire de fin d'études relatif à l'application du principe pollueur-payeur aux entreprises.

2015/2016 : Master I Droit privé, Droit de l'entreprise – Université de Reims Champagne-Ardenne

Compétences

Informatique

- ⇒ Maîtrise des bases de données juridiques : préparation de la certification C2i 2 « Métiers du droit ».
- ⇒ Utilisation courante des logiciels de bureautique Office, et notamment Word, Excel et Power Point pour réaliser des présentations. Maîtrise des logiciels de rédaction Marcoweb, ainsi qu'AWS et ATEXO pour la dématérialisation.

Langues : *Anglais* : Courant, titulaire du diplôme « KET » des examens de Cambridge.

Centres d'intérêts

Vie associative : Bénévole dans une association de protection des animaux (APAGI).

Loisirs : Passionnée de sports de glisse et de moto.

Musique : Guitariste, étude de la clarinette au Conservatoire.