

Pauline MASSON

35 rue de Tolbiac
75013 Paris
06 31 74 17 62
pmasson7222@gmail.com

JURISTE

Diplômée d'un Master 2 Droit Privé Général

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- **Emplois**

- 2021 **Juriste chargée d'indemnisation**, Fonds de Garantie des Victimes, service indemnisation, Vincennes
Collecter et saisir les données nécessaires à l'instruction des dossiers, étudier la recevabilité des demandes, apprécier et déterminer le droit à l'indemnisation des victimes, initier les règlements, informer les interlocuteurs sur les conditions d'intervention du Fonds de Garantie, gérer un portefeuille, assurer une permanence téléphonique
Assistante aux instances, AG2R LA MONDIALE, siège social, Paris
Préparer les réunions des instances, effectuer des travaux de soutien à la direction
- 2020 **Chargée d'accueil**, Anacours, siège social, Paris
Gérer un standard, analyser la demande des prospects et clients, participer à la gestion des fournitures et des courriers, préparer les dossiers d'apprentissage pour les élèves, assurer les premiers renseignements
- 2018-2020 **Accueillante juriste**, Paris Aides aux Victimes (PAV75), association d'aide aux victimes, Paris
Informier et orienter les victimes d'infractions pénales et d'accidents de la route, assurer une permanence téléphonique, collecter et saisir les données nécessaires à l'instruction des dossiers, participer à la coordination d'équipe mensuelle, aux réunions techniques et à la supervision
- 2016-2017 **Monitrice étudiante en bibliothèque**, Université de Rennes 1, Bibliothèque Universitaire (BU) Droit Économie Gestion, Rennes
Accueillir, orienter et renseigner le public, surveiller et ranger les salles de travail, gérer les prêts, retours et communication de documents
- 2015-2016 **Tutrice d'accompagnement**, Université de Rennes 1, antenne de Saint-Brieuc
Aider à l'acquisition des méthodes de travail, aider à la compréhension du cours, aider au travail documentaire, aider au travail personnel

- **Stages**

- 2020-2021 **Cabinets d'avocats** (2 stages), 5 mois, Paris
Assurer un standard, accueillir les clients, rédiger des courriers et actes juridiques, participer à la gestion des factures et des fournitures, réaliser des démarches palais

FORMATIONS

- 2020-2021 **Préparation à l'examen d'entrée au Centre Régionale de Formation Professionnelle (CRFPA) des Avocats**, Université de Paris 2
- 2015-2016 **Master 2 Droit privé général**, admis, Université de Rennes 1, Rennes
- 2013-2015 **Master 2 Droit des personnes vulnérables**, niveau, Université de Bretagne Occidentale (UBO), Brest
- 2012-2013 **Master 1 Droit privé fondamental, assez bien**, UBO, Brest
- 2009-2012 **Licence en droit**, admis, Université de Rennes 1, antenne de Saint-Brieuc
- 2009 **Baccalauréat général, série scientifique, assez bien**, Lycée Eugène Freyssinet, Saint-Brieuc

DÉVELOPPEMENT PERSONNEL

Engagements :

- De juillet 2020 à novembre 2020, **rédactrice bénévole pour Le Petit Juriste**, journal d'actualité juridique
- Depuis novembre 2020, **écoutante bénévole au sein de l'association Paris en Compagnie** qui lutte contre l'isolement des aînés
- De novembre 2016 à avril 2017, **juriste bénévole au sein de l'association CLCV** qui initie des actions dans le domaine de l'accès au droit, de la location, de la construction

Massive Open Online Course (Mooc) :

- **Environnement de l'assurance**, Barchen Education, formateur : Alain Bouijoux, 2021
Formation ayant pour objectif l'identification des différentes solutions d'assurance et la compréhension de la relation entre l'assureur et l'assuré